

Handreichung zum Ausfüllen des digitalen Tätigkeitsberichts für Förderlehrer/innen, DaZ-Lehrer/innen und Sprachheillehrer/innen

Bitte den TB **im Betreff** mit folgenden Daten abspeichern:

TB.Schuljahr.Bereich.Bezirk.Name

z.B. Förderlehrer/innen: TB.2022-23.FL.SV.Müller

Der Tätigkeitsbericht wird am Schulschluss digital an den/die zuständige/n regionalen Diversitätsmanager/in übermittelt.

Regional zuständige Diversitätsmanager/innen:

BR	Name	E-Mail
West	Wutte Heimo, Mag.	heimo.wutte@bildung-ktn.gv.at
West	Jandl Willibald, Mag.	willibald.jandl@bildung-ktn.gv.at
West	Offner-Koller Andrea, Mag.	andrea.offner-koller@bildung-ktn.gv.at
Ost	Wrulich Andrea, MA	andrea.wrulich@bildung-ktn.gv.at
Ost	Nagelschmied Werner, Mag.	werner.nagelschmied@bildung-ktn.gv.at
Ost	Zobernig Elisabeth, MMag.	elisabeth.zobernig@bildung-ktn.gv.at
Ost	Hölbling Nicole, Mag.	nicole.hoelbling@bildung-ktn.gv.at

Erläuterungen zum Ausfüllen:

Spalte „Bezirk“: mit folgenden Kürzeln FE, HE, KS, KL, SV, SP, VS, VL, VÖ, WO

Spalte „Schuljahr“ mit ausschließlich folgender Schreibweise: 2022/23

Spalte „von“: Eintritt des Schülers/der Schülerin in die Förderung

Spalte „bis“: Entlassen des Schülers/der Schülerin aus der Förderung

Spalte „Name des Kindes“: ZUERST Nachname, dann Vorname

Spalte „männlich“ x

Spalte „weiblich“ x

Spalte „Klasse“: genaue Bezeichnung der Klasse z.B. 1a, 2f, 3D, VoKI

Spalte „Schulstufe“ des Kindes; OHNE Punkt; Vorschule=0, 1. Schulstufe=1, ...

Spalte „Typ“ z.B. VS, MS, PTS

Spalte „Stammschule“ des Kindes z.B. VS Poggersheim

Spalte „Standort der Förderung“: kann von Stammschule abweichen, z.B. MS 2 Klagenfurt

Spalte „Wochenstunden“ der Förderung des Kindes – Dezimalzahlen, z.B. 1, 0,5, 0,25

Spalten Form der Beeinträchtigung/Störung/Status; Mehrfachnennungen möglich

Spalte „LehrerIn“: ZUERST Nachname, dann Vorname

Spalte „Stammschule“: Stammschule der Lehrerin, des Lehrers

Spalte „Bemerkungen“: sofern bei einem Kind ein wichtiger Umstand der Behörde mitgeteilt werden sollte (z.B. Schulwechsel wegen Fremdunterbringung)

Allgemeine Anmerkungen:

Schreibweise EXAKT wie in der Musterzeile einzuhalten!

Keine unnötigen Leerzeichen!

Keine unnötigen Leerzeilen!

Gutes Gelingen und danke für eure Bemühungen!

Dagmar Zöhrer